

四川省人民政府

科学城办事处 2026 年单位预算

目 录

第一部分 四川省人民政府科学城办事处概况	1
一、基本职能	1
二、主要工作	3
第二部分 四川省人民政府科学城办事处 2026 年部门预算表	4
第三部分 四川省人民政府科学城办事处 2026 年部门预算情况 说明	35
第四部分 名词解释	39

第一部分 四川省人民政府科学城办事处概况

一、基本职能

根据《四川省人民政府办公厅关于四川省人民政府科学城办事处机构和职能配置的通知》(川办函〔2006〕61号)精神，四川省人民政府科学城办事处为省政府的派出机构，主要职能是：贯彻执行国家的法律、法规和方针政策；省政府授权其负责中国工程物理研究院在川征地范围内的行政管理和行政执法工作；承办省政府交办的其他事项。

二、省政府科学城办事处 2026 年重点工作

(一)全力推进城市更新攻坚，不断提升科学城城市功能与职工居民生活品质

充分发挥工作主动性、创造性，按照院地协商精神和项目进度安排，全力以赴完成城市更新年度计划、打赢启动实施之年攻坚战。

集中力量推动首批院内项目开工。统筹项目实施，全力推进项目前期论证和流程紧密衔接，分别制定具体项目推进“时间表”和“路线图”，加快招标采购，推动老年活动设施、文体活动设施、科学城一中办学条件达标建设等首批项目尽早开工。注重文化传承与植入，将“两弹一星”精神元素有机融入项目方案中，系统策划文化标识、景观小品和公共艺术，生动展现科学城的历史底蕴与时代使命。强化组织保障，协同拟定院层面组织实施方案，加快研究出台公管部项目组织实施机制，积极引入外部高水平咨询设计团队，形成“内部统筹+外部赋能”的审查机制，实行周跟踪、月调度制度，确保按期推进、有效完成。研究制定首

批项目搬迁过渡方案，根据项目进度推进国有资产处置，全力推进搬迁过渡、管线迁改、交通组织等工作，做好开工准备，努力实现工作平稳有序、民生保障不断档。

大力协调保障绵阳市项目组织实施。强化院地协同，建立健全科学城片区城市更新绵阳市实施项目推进机制，根据院地协商意见全面保障用地条件，协同做好现场踏勘、地勘、检测、资料收集等工作，及时解决项目推进中的用地、立项审批、施工统筹等重大问题，有效形成工作合力、加快项目建设进程。加强沟通协调，做好需求提出和建设方案审查，推动绵阳市实施的道路交通、沟渠治理、生态治理等基础设施项目开工实施。

积极广泛争取外部资源。深入研究国家支持政策及工作动态，全力沟通对接城市更新项目，最大限度争取国家、四川省对老旧小区改造、一中办学条件达标建设等项目的资金支持。

筑牢风险防控底线。严控工程质量安全，压实各参建单位主体责任，强化全过程质量安全监管，确保建成精品工程、放心工程。深化廉洁风险防控，将廉政要求嵌入项目管理全流程，加强对招标投标、设计变更、资金支付等关键环节的监督审计，坚持打造阳光工程、廉洁工程。充分预判项目建设存在的社会层面风险隐患，做实做细群众工作，通过多种渠道加强宣传和沟通解释，充分听取并吸纳职工居民的合理化建议，及时回应社会关切，努力将城市更新打造成凝聚人心、惠及民生的民心工程。

(二)全面增强职工健康服务保障，推动构建健康服务新格局

全面提升两家医院医疗保障、健康管理、健康服务水平，更好满足职工健康需要、有力支撑院攻坚克难。

优化医院管理服务。全面落实院对学校管理体制调整工作要求，制定医院学校服务保障方案，编制重要事项责任清单、重大事项请示“绿色快捷通道”清单，建立健全符合新要求的目标、财务、人事等相关方面规章制度和 workflows，全面加强监管指导和服务保障。强化医院发展资源保障，推动对医疗的财政投入机制改革与绩效评价、医院人事薪酬制度改革与评价，形成指导意见。大力提升医疗卫生行业管理水平，充分发挥科学城卫健主管部门作用，加强医院医保基金使用效能监测，深化卫生监督信息化建设，强化业务管理指导、资源争取、对外沟通协调，持续开展依法执业、合理诊疗、合理用药、传染病防控等监督检查，更好助力医院高质量发展。

大力提升医疗服务保障水平。落实医疗二期改革，开展提升医疗服务质量专项行动，推进医院内部管理、专科专病建设、老点医疗救治、社区医疗卫生服务等能力提升，有序引进高层次和紧缺卫生人才，两家医院医疗服务收入占比达到30%以上，四级手术量占比达到20%以上，业务水平持续提升。建立长期照护服务体系，健全覆盖全生命周期的医疗健康服务体系，深化健康数据的深度挖掘与分析，推进医养结合工作落地落实，开展肿瘤和心脑血管疾病筛查，与地方高水平医院建立协作关系，全面提升职业健康保障能力。

科学城医院努力攻坚克难开新局。优化重装专家绿色通道全流程就医保障闭环服务，加强老点和外场实验医疗保障，开展职工周期性职业健康筛查，提供科研人员“一对一”健康指导与诊疗服务，不断满足院职工职业卫生防护需求。加大医疗技术攻坚

力度，实施“技术攻坚与效率提升”工程，做强做大核医学科等重点特色专科。推进“智慧医疗信息化能力提升项目”，加快构建智慧健康服务体系与智慧医疗系统。强化与绵阳市中心医院交流合作，建立疑难重症转诊“绿色通道”，推行远程会诊、联合门诊机制，提升优质医疗资源可及性。保障松鹤院区平稳健康运行，提升长期照护患者住院体验。优化绩效分配制度和临床医技部门目标管理考核体系，实施“人才兴院与激励改革”计划，提升运营管理精细化水平。推进单位文化建设，涵养良好发展生态。

九〇三医院巩固提升良好发展态势。持续深化“全面提升医疗质量行动计划”，全力提升急危重症综合救治能力，推动多学科诊疗模式落地见效。加强重点专科建设，推广人工智能辅助诊疗技术，拓展专科联盟合作广度与深度，强化心理健康管理中心运行，建立康复医学中心和中医馆。进一步拓展职工职业健康服务保障，推进健康数智化建设，部署AI智能主检系统，提升慢性疾病预防能力，实现职工健康档案动态更新、体检报告智能分析。实施职工及家属健康服务升级工程，丰富华丰社区五区便民就医点服务项目，持续开展巡诊义诊活动，拓展家庭医生服务内涵，努力为职工居民提供更加便捷的医疗服务。进一步推进内部治理的精细化、智慧化，构建以信息化系统为核心的现代化医院医用物资管理体系，提高大型医疗设备使用效益。

(三)加快“一流基础教育”建设步伐，推动形成具有中物院特色的基础教育新局面

全面提升教育服务保障质量，推动“托幼小初高”一体化发展，更好解决职工后顾之忧、助力人才高地建设。

优化学校管理服务。落实医院学校服务保障方案，加强学校内部治理机制和治理能力建设，规范议事决策流程，健全教代会、家委会等民主参与、民主监督机制，助力学校高质量发展。充分发挥科学城教育主管部门作用，加大教育资源争取、教育教学管理指导、对外业务交流沟通等工作力度，持续优化招生政策，进一步落实N网招生流程，做到职工子女报名入学“一步不跑，应入尽入”，帮助两所学校持续提升教育教学水平、发挥好人才高地教育保障作用。

全面提升教育教学和服务保障水平。落实顶层设计，组织开展《中物院基础教育战略发展规划（2023-2027）》中期评价，形成评价报告及科学城一中、科学城春蕾学校高质量提升建议方案。实施学生体质强健计划，深化大思政课联合教研，形成贯通幼小初高各阶段的科技特色培养体系和衔接机制，推动优质教育资源共建共享，实现科学城“托幼小初高”一体化发展取得实质性成果成效。聚焦教育教学质量提升，形成教育质量监测“评估、反馈、整改、跟踪”全链条闭环管理。深化智慧校园建设，持续推进AI赋能课堂教学。加强院地教育合作交流，开展同绵中英才学校骨干教师交流轮岗、绵阳市优质学校联合教研等活动，推进两校全面纳入市直属学校教科研管理体系。完善辖区校园安全管理体系、突发应急事件处置预案，加强安全岗位教育培训、师生安全宣传教育及应急疏散演练，强化校园安全检查，落实“三管三必须”安全责任制，做实校园安全工作。两所学校努力保持市级各学段教学质量综合评价最高奖。

科学城一中进一步提升科技中学建设质量。加强特色精品课

程建设，推动“五色德育”课程升级，配套开发课程与评价手册，助力学生全面发展。聚焦拔尖创新人才培养，制定并试行校本“双新”教学实施细则与评价标准，提升教学效益与学生学习能力，打造特色鲜明的科学教育体系。持续优化高考上线结构，院职工子女本科上线率 $\geq 85\%$ ，全体学生本科上线率 $\geq 95\%$ ，院职工子女特控线上线率 $\geq 48\%$ ，全体学生特控上线率 $\geq 60\%$ 。积极改善办学条件，推进办学达标建设项目落实落地，拓展学生实践基地，高标准办好校园餐。发挥好“邓友山名校长工作室”作用，大力挖掘院所和高等院校资源，助力科技特色建设和学校综合实力提升。

推动春蕾学校托幼小一体均衡发展。深化跨学科教学与大单元改革，以科技、红色、劳动为核心方向，打造省市级精品课程集群，推动春蕾学校“九愿”课程体系提质增效。加大教师队伍培养力度，持续推进“星级班主任”、“优师阶梯工程”。聚焦院职工子女教育需求，拓展托育服务范围与时段，开展学前1-3岁婴幼儿托育服务，3-6岁儿童托管服务，提供义务教育科技、艺术体育素养课后托管服务。拓展与科研院所、地方优质学校的合作维度，打造“科学家进校园”“校地联合教研”等合作品牌，推动教育资源共享与科研成果转化，提升服务院事业发展的支撑能力。

(四)积极主动优化管理服务，推进幸福美丽科学城建设更加可感可及

加强国家利民惠民政策和院关心关爱职工举措的研究落地，持续优化管理服务举措，不断增强工作深度和温度。

提升社会保障水平。贯彻执行医保新政，优化政策适配，加快推进新医保平台建设和业务培训，确保新政实施平稳过渡。优化医保服务，探索“综合柜台制”，便捷职工报销办理。持续优化公积金服务，制定高技能人才特殊优惠政策，降低提取贷款使用门槛，实现高频提取业务网上办理。制定养老服务三年行动计划，合理增设生活小区老年助餐点，实施养老服务消费券（补贴）项目，推进养老机构及养老服务设施储备，探索智能化居家照护模式，进一步满足辖区职工居民养老需求。深化慈善帮扶资源对接机制，拓展项目覆盖范围，引导动员各方力量参与支持帮扶救助工作。做好劳动争议调解，畅通欠薪投诉维权“安薪通道”，完善跨单位协同联动机制，依法依规处理拖欠农民工工资问题。精准对接职工家属就业需求，落实就业惠民补贴政策，多措并举促进职工家属增强技能、稳定就业。

打造特色公共文化。开展《科学城“十五五”公共文化建设规划》编制，推动形成“院城一体，深度融合”新格局。大力弘扬传承两弹文化，协助做好“于敏生平事迹展”工作，组织开展“愿将一生献宏谋”精神传承活动，举办“岁月留痕·精神铸魂”老照片、老物件征集展示活动，厚植家国情怀，唱响主旋律。落实文化惠民政策，举办2026年新春团拜游园、科学城音乐嘉年华、青少年科普月、全民阅读等特色文化活动，丰富文化供给。普及推广全民健身，承办院职工羽毛球、足球等级赛，组织科学城全民健身月、家庭运动荟、亲子跑，培养职工群众健康体魄。升级公共文化阵地服务，全力推进科技馆新馆建设和两弹文化走廊建设，持续用力打造一流爱国主义和红色教育基地。

落实城市精细化管理。开展“精细化治理提升年”活动，实施城乡环境优化行动，建设科学城城市智慧化综合管理平台，建立“强化巡检+快速处置”机制，改善生态公园与休闲步道，推动辖区环境品质、市容秩序与市政设施效能整体提升。严控扬尘与污染物排放，强化在建工地环境监管，营造清新自然的城市环境。持续优化交通组织，有效改善高峰时段春蕾学校周边道路交通拥堵等交通难题，系统优化辖区（含大周界内）红绿灯配时，协调属地公安部门协作做好九华府职工上下班出行安全保障。开展公共资产使用情况及需求调研和实物清查工作，强化公共资产信息化管理平台应用，积极争取资金改造单身公寓，提升公共资产管理水平。

建设幸福和谐社区。加快老旧小区改造步伐，完成一区、五区配套基础设施改造，启动九区、八区、七区、葡萄园等小区升级改造，畅通居民参与渠道，提升改造满意度。推进既有住宅电梯加装与更新，简化审批流程，惠及更多住户。坚持党建引领基层治理，根据省市统一部署，完成科学城辖区居民委员会换届选举工作。提升物业服务效能，编制科学城住宅物业服务标准，进一步明确业主、管委会、物业企业三方权责边界，规范小区公共收益归集、使用与公示流程，不断提升职工居民满意度。常态化开展志愿者服务、社区邻里节等活动，营造良好社区氛围。

加强市场监管和税收管理。依法严惩各类破坏市场秩序和侵害消费者合法权益的行为，强化食品安全监督，推进食堂智慧监管系统建设，实现科学城非涉密区域单位食堂、社会餐饮服务提供者及中型食品销售场所总体接入率不低于80%，开展涉密区单

位食堂食品安全标准化监管工作，确保隐患整改完成率 100%。依法组织税费收入，强化涉税业务全流程数字化管理，配合院制定企业所得税纳税指导手册，会同主管部门推进解决院属单位高新技术企业认定、技术转让合同登记等所得税重点事项工作，不断提升税收服务质量。

扎实开展定点帮扶工作。锚定乡村振兴战略总要求，启动院“十五五”帮扶规划编制工作，立足富平县资源禀赋与发展需求，精准对接我院科技、人才、市场等资源优势，科学谋划帮扶方向、重点项目与实施路径。制定 2026 年帮扶工作计划，强化统筹协调与督促落实，健全常态化帮扶长效机制，修订完善院帮扶项目管理办法，持续深化消费帮扶，确保项目有序推进、资金规范使用。总结山西村、大众村建设经验，启动富平县新一轮示范村遴选培育，合力打造具有引领性的和美乡村样板。持续深化党建结对共建、基层干部培训、教育医疗资源下乡等帮扶举措，深化春蕾学校与怀德小学结对帮扶，着力增强县域自我发展能力和乡村内生动力。

(五)全力保障辖区安全，以坚强可靠的平安科学城建设成效助力院打赢攻坚战

紧密结合攻坚之年保障院事业发展需要，持续深化平安科学城建设，切实筑牢“铜墙铁壁”。

全面加强科研安全保障。全力做好军品道路运输及外场试验安保服务保障工作，建立押运常驻休息点安全评估机制，科学部署安保勤务，及时消除各类安全隐患。深化重点项目“警务专员”机制，持续建强院新征地警务联勤工作站，深入打造“公安+项

目方+施工方+政府职能部门”联动协作机制，保障新征地范围重点工程顺利推进。深化院地边际联防联控，完善协作防范体系建设，开展边际突出问题排查整治专项行动，加强院所周边社会安全环境治理，全力筑牢科研生产安全“护城河”。加强军事设施保护，做好全院军事设施隐患排查整治工作。强化消防救援能力建设，持续推进 DAF 消防站建设，优化院生产安全应急救援行动方案，组织开展科研区消防安全专项培训与应急演练，持续提升消防处置能力。积极主动对接科研所需求，推动建立常态化信息沟通协调机制，全力做好人员背景审查、危化品监管、危废物处置监管、辐射安全许可证办理、建筑消防设计审查验收等工作，进一步提升科研政务服务及时性和便捷度。

大力提升公共安全治理水平。紧盯政治安全，加强维护政治安全专门体系、力量、能力、手段建设。深化反渗透反颠覆反分裂反暴恐反邪教斗争和网上斗争，营造清朗网络空间。强化情报预警、重点管控、反恐定级，坚定维护国家政权安全、制度安全、意识形态安全。强化辖区社会治安形势分析，完善重大风险预防化解机制和涉稳因素全链条管控机制，健全日常安全监管和联动执法机制，加强矛盾风险常态排查、多元化解，做好重要时间节点安保维稳工作，加强防范电信诈骗、非法集资、禁毒等常态化宣传教育，全力保障科学城辖区大局稳定、职工群众生命财产安全。深入研究九华府启用后辖区房屋使用类型结构性变化，预防性化解流动人口增加的风险隐患。制定并实施院“九五”普法规划。落实安全生产清单制管理信息化建设，统筹做好应急维稳、安全环保、森林防火、水务防汛、防灾减灾救灾等工作。

(六)积极推进管理现代化，系统增强支撑事业发展能力

转变管理思路，推动管理转型，初步形成满足支撑事业高质量发展需要、符合单位实际的现代化管理体系架构。

加强规划引领。立足新时代新征程单位核心价值定位，统筹院事业发展所需和省市关注，启动编制“十五五”规划，积极对接，稳步落实。加强政策研究，推动建立国家重大民生政策信息跟踪落实机制。坚持对外交流融合，深化各职能局（委、办）同省、市、区业务管理部门的业务交流、合作互动，学习借鉴先进经验促进自身业务能力不断提升。

推进管理专业化。组织开展管理专业化专项行动，制定政务服务标准化建设3年行动方案，以专业优质的政务服务保障和改善民生。试点开展从业人员从业资格认证工作，稳步推进专业的人干专业的事。落实《行政执法监督条例》要求，加强行政执法监督，规范公正文明执法，提升依法行政水平。

推进管理规范化的。制定部办公会审议事项清单，规范议题申报审批流程，以严格的管理机制支撑科学决策、民主决策、依法决策。制定内部制度管理办法，确立制度PDCA管理机制，修订预算管理、项目维修、考勤管理等制度，强化管理合规的制度供给。改进目标管理考核，推行机关和部属单位分类考核，强化考核导向，减轻考核负担，提升考核质效。强化财务预算执行、资金使用、采购支付等环节管控，推进日常监控和专项检查并行，严肃查处违规行为，切实防控财务风险。编制工作秘密事项清单，强化保密管理指引。

推进管理精益化。严格落实“过紧日子”要求，动态监控重

点预算科目项目并实施绩效评价，推动形成“花钱必问效、无效必问责”的约束机制，将精益管理贯穿预算编制、执行与核算全过程，确保财政资金精准配置、高效使用。

推进管理数字化。统筹推进固投项目全生命周期数字管理平台、审计管理线上系统、一体化帮扶信息化工作平台等建设，推进人事一体化平台使用，上线运行网上报销、物项管理、综合预算三大系统，加强数据贯通。聚焦现代城市管理需求，融合科研保障、辖区治理、民生服务等应用场景，启动城市智慧治理能力提升项目建设，完成需求调研、论证设计等前期准备工作。强化数据意识，组织开展管理数字化培训。大力推进无纸化办公，推进日常管理从“线下走”转向“线上跑”，走稳管理数字化的第一步。

持续加强才队伍建设。加大人才引进力度，持续完善多元用工体系。完善考核评价机制与薪酬体系，坚持价值贡献导向，增强收入分配与考核结果的联动性。统筹任务、资源、职责等关键要素，推进构建类别清晰、职责明确、通道畅通、管理动态、激励有效的岗位管理体系，有效激发队伍活力、支撑事业发展。加强岗位专业知识与技能培训、信息技术应用培训，策划并实施年度全面赋能计划，规范新员工导师培养的管理与考核，助力职工履职能力精准提升。

(七)大力加强党的建设，确保为事业高质量发展提供坚强政治保障

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入学习贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深刻领悟“两个

确立”的决定性意义，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。认真贯彻落实院第十次党代会安排部署，深入学习贯彻科办（城管部）第九次党代会精神，科学分解目标任务，压紧压实各级责任，把握好“五项”单位治理原则理念，确保各项决策部署落到实处。以单位发展史为抓手，深化文化建设，汇聚工作合力。强化基层党组织建设，优化基层党建工作考核体系，统筹推进各领域基层党组织全面提质增效。坚持新时代好干部标准和正确用人导向，建立完善优秀年轻干部队伍培养与选拔机制，制定领导干部交流轮岗工作办法，推动干部多岗位交流、能上能下。组织开展“攻坚有我”行动，引导广大党员攻坚克难、实干担当。持续深化正风肃纪反腐，认真贯彻执行重点领域廉洁风险防控机制，梳理形成城管部风险防控清单，落实城市更新廉政监督，紧盯关键环节推行全周期监督模式，持续推进廉洁风险防控工作常态化、长效化。加强党对工会、共青团等群团组织的领导，关心关爱职工身心健康，丰富业余文化生活，凝心聚力共促事业发展。

第二部分 四川省人民政府科学城办事处 2026 年单位预算表

一、单位收支总表（公开表 1）

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,400.00	一、一般公共服务支出	1,400.00
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
本 年 收 入 合 计	1,400.00	本 年 支 出 合 计	1,400.00
七、上年结转			
收 入 总 计	1,400.00	支 出 总 计	1,400.00

二、单位收入总表（公开表 1-1）

项 目		合计	上年结转	一般公共预算拨款收入
单位代码	单位名称（科目）			
	合 计	1,400.00		1,400.00
		1,400.00		1,400.00
627001	省政府科学城办事处	1,400.00		1,400.00

三、单位支出总表（公开表 1-2）

项目					合计	基本支出	项目支出
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合计	1,400.00	259.00	1,141.00
					1,400.00	259.00	1,141.00
				省政府科学城办事处	1,400.00	259.00	1,141.00
201	03	02	627001	一般行政管理事务	1,400.00	259.00	1,141.00

四、财政拨款收支预算总表（公开表 2）

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	1,400.00	一、本年支出	1,400.00
一般公共预算拨款收入	1,400.00	一般公共服务支出	1,400.00
政府性基金预算拨款收入		外交支出	
国有资本经营预算拨款收入		国防支出	
二、上年结转		公共安全支出	
一般公共预算拨款收入		教育支出	
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出	
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
		社会保险基金支出	
		卫生健康支出	
		节能环保支出	
		城乡社区支出	
		农林水支出	
		交通运输支出	
		资源勘探工业信息等支出	
		商业服务业等支出	
		金融支出	
		援助其他地区支出	
		自然资源海洋气象等支出	

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
		住房保障支出	
		粮油物资储备支出	
		国有资本经营预算支出	
		灾害防治及应急管理支出	
		其他支出	

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（公开表 2-1）

项 目				总计	省级当年财政拨款安 排	
科目编码			单位代码		一般公共预算拨款	
类	款			合计	小计	基本支出
			合 计	1,400.00	1,400.00	259.00
				1,400.00	1,400.00	259.00
			省政府科学城办事处	1,400.00	1,400.00	259.00
			商品和服务支出	1,400.00	1,400.00	259.00
302	06	627001	电费	240.00	240.00	
302	09	627001	物业管理费	17.00	17.00	17.00
302	11	627001	差旅费	125.00	125.00	125.00

项目				总计	省级当年财政拨款安 排	
科目编码			单位代码		一般公共预算拨款	
类	款			合计	小计	基本支出
			合 计	1,400.00	1,400.00	259.00
302	13	627001	维修（护）费	85.00	85.00	
302	14	627001	租赁费	78.00	78.00	
302	15	627001	会议费	18.70	18.70	18.70
302	16	627001	培训费	18.70	18.70	18.70
302	17	627001	公务接待费	1.00	1.00	1.00
302	18	627001	专用材料费	10.00	10.00	
302	27	627001	委托业务费	185.00	185.00	
302	31	627001	公务用车运行维护费	97.00	97.00	97.00
302	39	627001	其他交通费用	53.30	53.30	

项目				总计	省级当年财政拨款安 排	
科目编码			单位代码		一般公共预算拨款	
类	款			合计	小计	基本支出
			合 计	1,400.00	1,400.00	259.00
302	99	627001	其他商品和服务支出	490.00	490.00	

六、一般公共预算支出预算表（公开表 3）

项目					合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合 计	1,400.00	1,400.00	
					1,400.00	1,400.00	

项目					合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位代码	单位名称(科目)			
类	款	项					
				合计	1,400.00	1,400.00	
				省政府科学城办事处部门	1,400.00	1,400.00	
201	03	02	627	一般行政管理事务	1,400.00	1,400.00	

七、一般公共预算基本支出预算表（公开表 3-1）

项目				基本支出	
----	--	--	--	------	--

科目编码		单位代码	单位名称(科目)	合计	公用经费
类	款				
			合 计	259.00	259.00
				259.00	259.00
		627001	省政府科学城办事处	259.00	259.00
		505	对事业单位经常性补助	259.00	259.00
505	02	50502	商品和服务支出	259.00	259.00

八、一般公共预算项目支出预算表（公开表 3-2）

项目					
科目编码			单位代码	单位名称(科目、项目)	金额
类	款	项			
				合计	1,141.00
					1,141.00
			627001	省政府科学城办事处	1,141.00
				一般行政管理事务	1,141.00
201	03	02		综合业务保障经费保障项目	1,141.00

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（公开表 3-3）

单位编码	单位名称(科目)	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费
	合计	98.00		97.00		97.00
		98.00		97.00		97.00
627001	省政府科学城办事处	98.00		97.00		97.00

十、政府性基金预算支出表（公开表 4）

项目					本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合计			
				此表无数据			

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（公开表 4-1）

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费

	合 计	此表无数据				
--	------------	-------	--	--	--	--

十二、国有资本经营预算支出表（公开表 5）

项 目					本年国有资本经营 预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			
				此表无数据			

十三、单位预算项目支出绩效目标表（公开表 6）

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重
627001-省政府科学城办事处		1,141.00								
627001-省政府科学城办事处	综合业务保障经费保障项目	1,141.00	通过该项目实施，进一步提升行政效能，提高行政执法水平，保证平安科学城建设的稳步持续推进；促进公共服务与社会管理	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区群众满意度	≥	80	%	10

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重
			能力不断提升，民生、文化教育、公共卫生事业不断发展，市场经济秩序规范有序，城市环境卫生不断完善，开展社区标准化、制度化、信息化建设，提升社区自治和服务水平，打造“一居一特色”具							

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重
			有科学城文化特点的和谐社区。							
				产出指标	质量指标	年度工作质量	定性	优		20
				效益指标	社会效益指标	科研生产保障能力	定性	进一步提升		15
				产出指标	时效指标	年度任务按计划开展率	=	100	%	10
				产出指标	数量指标	年度任务完成率	≥	90	%	20
				效益指标	社会效益指标	辖区公共管理能力	定性	有所提升		15

第三部分 四川省人民政府科学城办事处 2026 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，省政府科学城办事处所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出。省政府科学城办事处 2026 年收支预算总数 1400 万元,比 2025 年收支预算总数减少 64.52 万元，主要原因是压减了项目支出。

(一) 收入预算情况

省政府科学城办事处 2026 年收入预算 1400 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 1400 万元，占 100%。

(二) 支出预算情况

省政府科学城办事处 2026 年支出预算 1400 万元，其中：基本支出 259 万元，占 18.5%；项目支出 1141 万元，占 81.5%。

二、财政拨款收支预算情况说明

省政府科学城办事处 2026 年财政拨款收支预算总数 1400 万元,比 2025 年财政拨款收支预算总数减少 64.52 万元，主要原因是压减了项目支出。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 1400 万元；支出包括：一般公共服务支出 1400 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

省政府科学城办事处 2026 年一般公共预算当年拨款 1400 万元，比 2025 年预算数减少 64.52 万元，主要原因是压减了项目支出。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 1400 万元，占 100%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般行政管理事务基本支出 2026 年预算数为 259 万元，主要用于：保障部门机构正常运转、完成日常工作任务以及承担行政管理和行政执法相关工作。

2.一般行政管理事务项目支出 2026 年预算数为 1141 万元，主要用于：保障科学城社会管理事务专项、科学城天网运行维护、人防工程运行维护、信息化运行维护、辖区食品药品安全保障及科学城城区生活垃圾处置等重点工作开展。

四、一般公共预算基本支出情况说明

省政府科学城办事处 2026 年一般公共预算基本支出 259 万元，其中：

公用经费 259 万元，主要包括：物业管理费 17 万元、差旅费 125 万元、会议费 18.7 万元、培训费 18.7 万元、公务接待费 1 万元、公务用车运行维护费 97 万元。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

省政府科学城办事处 2026 年“三公”经费财政拨款预算数 98 万元，其中：公务接待费 1 万元，公务用车购置及运行维护费 97 万元，因公出国（境）经费 0 万元。

（一）公务接待费与 2025 年持平

2026 年公务接待费计划用于接待考察调研、执行任务、学习交流、检查指导等公务支出。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2025 年持平

单位现有公务用车 47 辆，其中：轿车 14 辆，旅行车（含商务车）3 辆，越野车 19 辆，轻型客货车 5 辆（皮卡）、中型客车 2 辆、特种消防车 4 辆。

2026 年安排公务用车购置费 0 万元。

2026 年安排公务用车运行维护费 97 万元，用于 47 辆公务用车燃油 35 万元、维修保养、保险等方面支出，主要保障行政管理和行政执法等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

省人民政府科学城办事处 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

省人民政府科学城办事处 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2026年，省人民政府科学城办事处为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

2026年，省人民政府科学城办事处安排政府采购预算413万元，其中，政府采购货物预算0万元；政府采购工程预算0万元；政府采购服务预算413万元。其中：车辆及其他运输机械租赁服务53万元、公务用车运行维护费车辆维修和保养服务47万元、车辆加油服务35万元、机动车保险服务15万元、硬件运维服务120万元、技术测试和分析服务65万元、基础电信服务78万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2026年底，省人民政府科学城办事处共有车辆47辆，其中，省部级领导干部用车0辆、定向保障用车10辆、执法执勤用车37辆。单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

2026年部门预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2026年省人民政府科学城办事处开展绩效目标管理的项目1个，涉及预算1141万元。其中：综合业务保障经费保障项目1个，涉及预算1141万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

(二) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。